



Obec Dolní Lomná

Obec Dolní Lomná přijme do pracovního poměru

PRACOVNÍKA POŠTOVNÍ PŘEPÁŽKY POŠTY PARTNER

Místo výkonu práce: Obec Dolní Lomná, budova obecního úřadu

Platové zařazení: dle nařízení vlády

Pracovní úvazek: 25 hodin/týdně

Charakteristika vykonávané práce:

- Peněžní a bankovní služby a jejich administrace
- Příjem a výdej listovních a balíkových zásilek
- Prodej cenin a zboží

Požadavky:

- Středoškolské vzdělání s maturitou
- Trestní a morální bezúhonnost
- Znalost práce na PC
- Samostatnost, zodpovědnost, komunikativnost a příjemné vystupování

Předpokládaný nástup:

- 1-2/2025

Písemná přihláška musí obsahovat:

- Jméno, příjmení, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, datum a podpis zájemce
- Strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání
- Originál nebo ověřenou kopii z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- Originál nebo ověřenou kopii nejvyššího dosaženého vzdělání

Písemnou přihlášku doručte poštou nebo osobně na adresu: Obecní úřad Dolní Lomná, Dolní Lomná 164,739 91 Jablunkov nejpozději do 8.1.2025 do 12:00.

Obálku označte : „Pracovník poštovní přepážky Pošty Partner“

Bližší informace poskytne starostka obce Dolní Lomná Sikorová Eva : telefonní číslo 602868645, nebo emailová adresa: eva.sikorova@dolnilomna.eu.

Eva Sikorová, v.r.
starostka obce

