



## Obecní úřad Dolní Lomná

Dolní Lomná čp. 164

739 91 Dolní Lomná

Obec Dolní Lomná přijme do pracovního poměru

## PRACOVNÍKA POŠTOVNÍ PŘEPÁŽKY POŠTY PARTNER

**Místo výkonu práce:** Obec Dolní Lomná, budova Obecního úřadu

**Pracovní poměr:** 5 hod./den

### Charakteristika vykonávané práce:

- peněžní a bankovní služby a jejich administrace
- příjem a výdej listovních a balíkových zásilek
- prodej cenin a zboží

### Požadavky:

- středoškolské vzdělání s maturitou
- trestní občanská a morální bezúhonnost
- znalost práce na PC
- samostatnost, zodpovědnost, komunikativnost a příjemné vystupování

### Předpokládaný nástup:

- 1.9.2022

### Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno a příjmení, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, datum a podpis zájemce
- strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání
- originál nebo ověřenou kopii z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- originál nebo ověřenou kopii nejvyššího dosaženého vzdělání

**Písemnou přihlášku doručte poštou nebo osobně na adresu: Obecní úřad Dolní Lomná, Dolní Lomná 164, 739 91 pošta Jablunkov nejpozději do 1.8.2022 do 17,00 hod.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Bližší informace poskytne starostka na e-mailu: obec@dolnilomna.eu.

V Dolní Lomné dne 4.7.2022



Renata Pavlinová, starostku obce