

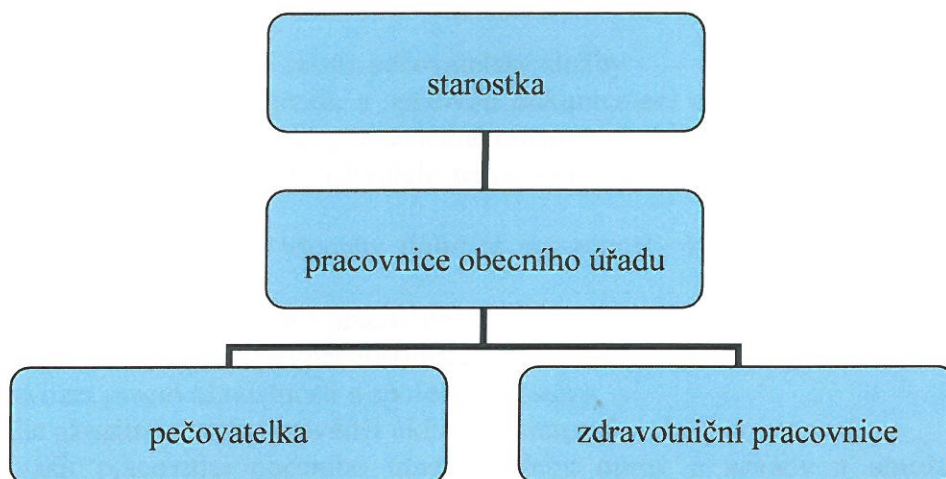
PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

"Chráněné byty - Dolní Lomná, okr. Frýdek-Místek", pečovatelská služba

Personální zajištění pečovatelské služby Dolní Lomná

Obec Dolní Lomná jako poskytovatel pečovatelské služby zajišťuje tuto službu v souladu s § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a to v rámci své samostatné působnosti – celkem třemi zaměstnanci (z toho 1 pracovnice zajišťuje metodickou část služby, 1 pečovatelka, 1 zdravotniční pracovnice). Personální zajištění pečovatelské služby je zpracováno v Organizačním a pracovním řádu obecního úřadu v Dolní Lomné → Organizační struktura obecního úřadu, funkcionářů a výboru.

Popis personálního zajištění pečovatelské služby



Starostka obce:

- navrhovat zastupitelstvu obce přijetí nových zaměstnanců, jejich platová zařazení, vymezovat práva, povinnosti a odpovědnost pracovníků v jejich pracovních náplních
- zajišťovat dohled a kontrolu nad pracovníky
- sledovat odbornou úroveň pracovníků, dodržování zásad v poskytování sociální služby
- zajišťovat následná vzdělávání zaměstnanců
- řešit podněty a stížnosti ze strany uživatelů nebo jiných osob
- odpovídat za bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci
- kontrolovat činnost pečovatelské služby při dodržování platných zákonů a dalších obecně závazných právních předpisů, průběžně informovat pracovníky pečovatelské služby o právních předpisech vztahujících se k jejich činnosti

- zajišťovat plnění stanovených podmínek pro zavádění standardů kvality sociální služby do praxe
- ve spolupráci s ostatními zaměstnanci sledovat a vyhodnocovat plnění cílů a poslání pečovatelské služby

Pracovnice obecního úřadu:

- řešit konkrétní úkoly v rozsahu své pravomoci a přijímat opatření k jejich zajištění
- aktualizovat registrace sociální služby
- vést evidenci žadatelů o sociální službu
- vést evidenci zájemců o přijetí do DPS, zpracovávat návrhy na umístění
- před uzavřením smlouvy o poskytnutí služby sociální péče se seznámit se sociálním šetřením v rodině budoucího uživatele
- podrobně informovat zájemce o službu o rozsahu a možnostech poskytování pečovatelské služby
- předkládat starostce návrh smlouvy o poskytnutí sociální služby
- zajišťovat pomoc při řešení sociálních problémů vzniklých při poskytování péče
- poskytovat poradenskou činnost uživatelům služby a jejich rodinám
- spolupracovat s následnými organizacemi při zprostředkování pomoci uživatelům

Pečovatelka:

- zajišťovat jednotlivé úkony pečovatelské služby
- vést předepsanou agendu a spisovou dokumentaci o své činnosti, předkládat ji k podpisu uživateli služby a následně pracovníci obecního úřadu ke zpracování
- dle potřeby doprovázet uživatele na odborná lékařská vyšetření, řídit se pokyny ošetřujícího lékaře
- operativně sdělovat všechny důležité skutečnosti, které by souvisely s pomocí nebo péčí o osobu
- být ve stálém kontaktu s pracovníci obecního úřadu
- dbát na dodržování bezpečnosti práce
- uklízet pracovní místnosti a společné prostory
- dle aktuální potřeby provádět úklid prostranství v okolí objektu
- hlásit pracovníci obecního úřadu potřebu oprav a závady a umožnit jejich odstranění
- zajišťovat výběr nájemného od nájemníků

Zdravotničtí pracovníci:

- je oprávněn vykonávat úkony, které patří do kompetence zdravotnických pracovníků

Zpracovala: Czudková Marie



Renata Pavlivnová

Renata Pavlivnová
starostka obce

Schváleno opatřením č. 266/2012.....